DZIENNIK POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 5 października 1951 | Nr 19 | Poz. 304 — 317

TREŚĆ:

I

ZARZĄDZENIA MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW:

304.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 14 września 1951 r. w sprawie częściowej zmiany zagranicznej taryfy telegraficznej i telefonicznej.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. Nr 63 z 1933 r., poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zagranicznej taryfie telegraficznej, ogłoszonej w załączniku Nr 1 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 28 listopada 1950 r. (Dz. Poczty i Telekom. Nr 20, poz. 258) wprowadza się następujące zmiany:

1. W części III po „§ 19" wpisuje się „§ 20" o następującej treści:

„ § 20. **Dalekopisowe połączenia abonentów w ruchu europejskim.**

Postanowienia ogólne.

W ruchu telegraficznym pomiędzy Polską i krajami europejskimi wprowadza się abonencką służbę telegraficzną (dalekopisową). Tego rodzaju służba nazywa się służbą telex.

Prawo do korzystania z dalekopisowej sieci abonenckiej przysługuje osobom lub instytucjom, które na podstawie złożonych przez nie podań otrzymały na to zezwolenie Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Służbę telex dopuszcza się w obrocie z Czechosłowacją i Węgrami.

Ograniczenie służby telex.

Za pomocą dalekopisowego połączenia abonenckiego dozwolone jest przesyłanie korespondencji telegraficznej, dotyczącej i przeznaczonej wyłącznie do abonentów.

Abonent nie może używać swoich połączeń dalekopisowych dla korespondencji telegraficznej pochodzącej lub przeznaczonej do osób trzecich, która normalnie powinna być wydana na połączeniach publicznych.

Forma zamówienia.

Przy zamawianiu połączenia telex abonent żądający podaje nazwisko, względnie numer żądanego abonenta oraz nazwę centrali, do której dany abonent jest przyłączony.

Wykonywanie połączenia telex odbywa się w kolejności ich zgłoszeń.

Korespondencja służbowa.

W korespondencji służbowej pomiędzy centralami używa się następujących wyrażeń kodowych:

BK	rozłączam,
CFM	potwierdzenie,
COL	sprawdzenie,
CRV	jaki odbiór,
DER	uszkodzenie,
DF	jesteście połączeni z żądanym abonentem,
FIN	nie mam więcej do wydania,
FS	dostać adresatowi,
G	możecie wydawać,
MNS	minuty,
MOM	czekajcie, oczekiwanie,
MP	doręczyć do rąk własnych,
NA	korespondencja do tego abonenta nie jest dopuszczona,
NC	nie ma obwodów,
NP	wzywany nie jest albo nie jest już abonentem,
OCC	abonent jest zajęty,
OK	zgoda,
P *)	przerwijcie wydawanie,
QOK	czy zgadzacie się?,
R	otrzymany,
RAP	wywołam Was powtórnie,
RM	odbiór zły,

RPT	powtórzcie,
RPTAA	powtórzcie wszystko co następuje po....
RPTWA	powtórzcie wyraz po...
SVP	proszę,
TAX	jaka jest opłata,
TEST SVP	proszę przesłać telegram próbny
THRU	jesteście połączeni ze stanowiskiem telex,
TLX	telex,
TPR	dalekopis,
W	wyrazy,
EEE	błąd.

*) Powtarza się aż do przerwania nadawania.

Opłaty za połączenie telex.

Jednostką opłaty międzynarodowego połączenia telex jest opłata należna za 3 minutowe połączenie telex zwykłe przeprowadzone w czasie, kiedy nie przysługuje żadna zniżka opłat.

Wysokość opłaty za jednostkę połączenia telex równa się 50% opłacie telefonicznej, przeprowadzonej w tej samej relacji i w godzinach silnego ruchu.

Połączenie telex trwające krócej aniżeli 3 minuty liczy się za 3 minuty.

Jeżeli czas połączenia telex przekracza 3 minuty, należność za okres czasu przekraczający pierwsze 3 minuty oblicza się za minutę. Część minuty liczy się za całą minutę. Opłata za jedną minutę równa się trzeciej części opłaty za trzyminutowe połączenie.

Płatny czas trwania połączenia.

Płatny czas trwania połączenia telex rozpoczyna się od chwili połączenia abonenta wzywanego z wzywającym i od czasu, gdy obydwa aparaty wysłały swoje znaki wywoławcze.

Płatny czas trwania połączenia kończy się z chwilą, gdy abonent wzywany lub wzywający dał sygnał ukończenia.

Po każdym połączeniu telex operator centrali wzywającej ustala, w porozumieniu z operatorem centrali wzywanej, płatny czas połączenia, biorąc pod uwagę ewentualne powstałe, w czasie trwania połączenia, trudności w porozumiewaniu się lub inne przeszkody.

Jeżeli, po ukończeniu połączenia telex, jeden z abonentów zażąda obniżenia opłaty, powołując się na trudności lub inne okoliczności powstałe w trakcie pracy, zainteresowany Zarząd ma prawo zażądać okazania odpisów telegramów, nadanych i odebranych. W przypadku stwierdzenia błędu z winy abonentów nie stosuje się żadnej zniżki opłat.

Pobieranie opłat.

Opłatę za połączenie telex uiszcza abonent wzywający.

Urząd, w którym zainstalowana jest centrala dalekopisowej sieci telegraficznej, będący stanowiskiem międzynarodowej służby telex, prowadzi wykaz czasu zajętości obwodu dalekopisowego dla każdego połączenia i dla każdego abonenta, dla którego na podstawie tych danych sporządza się z końcem miesiąca rachunek i przesyła do uregulowania na warunkach, jak dla służby telefonicznej.

Po upływie miesiąca sprawozdawczego Urząd sporządza wykazy kontrolne z obrotu dalekopisowego z każdym państwem oddzielnie, podobnie jak z międzynarodowego ruchu telefonicznego i przesyła je do Izby Kontroli Rachunkowej, celem przeprowadzenia rozrachunku z zainteresowanymi Zarządami".

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE

Ministra Poczt i Telegrafów:

305.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 27 sierpnia 1951 r. zmieniające Instrukcję Organizacyjną jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

§ 1. W Instrukcji Organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. Urz. Min. P. i T. z 1935 r. Nr. 20, poz. 56) z późniejszymi zmianami, wprowadza się zmiany następujące:

1) w § 25 skreśla się ustęp drugi w całości;

2) w § 26 pkt. g) otrzymuje brzmienie:

„g) przeprowadzania analizy projektów planów, sporządzanych przez podległe jednostki organizacyjne i opracowywania projektów zbiorczych planów obwodu";

3) w § 26 dodaje się nowe zdania, oznaczone jako pkt. h) i) j) k) o brzmieniu:

„h) ustalania, na podstawie zatwierdzanych dla obwodu planów podległym jednostkom organizacyjnym zadań planowych i planów operatywnych";

„i) kontroli i nadzoru nad wykonywaniem planów przez podległe jednostki organizacyjne oraz prowadzenia zbiorczej sprawozdawczości z wykonania planów przez obwód";

„j) wykonywania nadzoru nad higieną i bezpieczeństwem pracy";

„k) współpracy z naczelnikiem rejonowego urzędu w zakresie sporządzania i realizowania planów urządzeń technicznych służby telekomunikacyjnej";

4) w § 27 pkt. e) otrzymuje brzmienie:

„e) przyjmowania i zwalniania pracowników kontraktowych w grupach od 12 do 8 na stanowiska do asystenta włącznie w ramach, ustalonych planem zatrudnienia i płac, limitów zatrudnienia, płac, grup i stanowisk dla odnośnej w danym przypadku jednostki organizacyjnej";

5) w § 27 dodaje się nowe zdania, oznaczone jako pkt. j), k), l) i m) o brzmieniu:

„j) zaprowadzania sprzedaży znaczków pocztowych przez doręczycieli w miejscowym okręgu doręczeń";

„k) wprowadzania w podległych jednostkach organizacyjnych przyjmowania przesyłek określonego rodzaju poza normalnymi godzinami służby wewnętrznej";

„l) dokonywania wydatków nieprzekraczających kwoty 3000 zł w ramach zatwierdzonych planów na:

a) drobne remonty konserwacyjne, jak odnowienie pomieszczeń i budynków, czyszczenie kominów, asenizację, naprawę instalacyj elektrycznych, sprzętu biurowego i wózków oraz wszelkich uszkodzeń,

b) opłatę należności za komorne na podstawie zawartych przez dyrekcję okręgową umów najmu";

„m) zlecania wykonania drobnych remontów konserwacyjnych, określonych w pkt. 1) lit. a) w przypadkach, gdy koszt robót nie przekracza sumy 3000 zł".

6) w § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Na czele nadzoru teletechnicznego stoi kierownik nadzoru, podległy naczelnikowi rejonowego urzędu telefoniczno-telegraficznego lub telekomunikacyjnego".

7) w § 29 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Czynności posterunku teletechnicznego wykonuje — podległy kierownikowi nadzoru technicznego — monter".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1951 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

306.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 września 1951 r. w sprawie zmiany regulaminu o przesyłkach listowych w obrocie wewnętrznym.

§ 1. W regulaminie o przesyłkach listowych w obrocie wewnętrznym (II. P. 5), w § 17, w spisie instytucji, które otrzymały zezwolenie na opłacanie przesyłek listowych przy odbiorze, dodaje się na końcu, w odpowiednich kolumnach, wyrazy:

„11 — Redakcja „Głosu Olsztyńskiego" Olsztyn — Listy zwykłe — Opłatę poczt. uiści adresat — zarz. M. P. i T. Nr PK 220 z dn. 6.IX.1951 r. — Pełna opłata taryfowa w pojedyńczej wysokości — Do odwołania".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

307.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 13 września 1951 r. o zmianach w urzędowym zbiorze przepisów służbowych.

§ 1. W urzędowym zbiorze przepisów służbowych wprowadza się następujące zmiany:

1. W tomie 17 działu II (II. P. 17) pt. „Regulamin dla doręczycieli i listonoszów wiejskich":

a) w § 2 w ustępie drugim słowa: „zapisek, sporządzony przez nich" zastępuje się słowami: „notatnik pełnomocnictw (dr. nr 85)" oraz w ustępie trzecim słowa: „zapisek adresowy" zastępuje się słowami: „notatnik adresowy (dr. nr 117)";

b) w § 27 skreśla się dwukrotnie powtórzony wyraz „zwrotnym";

c) w § 36:

1) ustęp pierwszy otrzymuje brzmienie: „Za dostateczny dowód stwierdzający tożsamość osoby odbiorcy, uważa się zawierające fotografię i podpis właściciela: dowody osobiste i legitymacje służbowe, wystawione przez władze, urzędy i instytucje państwowe, jednolite legitymacje związkowe z emblematem „C. R. Z. Z." oraz książeczki Zakładu Lecznictwa Pracowniczego, jak również dokumenty legitymacyjne, wystawione przez inne osoby prawa publicznego, które przed wydaniem dokumentu stwierdzają tożsamość właściciela";

2) ustęp trzeci skreśla się;

d) § 65 otrzymuje brzmienie: „§ 65. Pokwitowane poświadczenia odbioru i poświadczenia doręczenia doręczają doręczyciele bez pokwitowania, tak jak zwykłe przesyłki listowe. Inne pisma, otrzymane w urzędzie pocztowym do doręczenia, które mają być doręczone za pokwitowaniem, wpisują doręczyciele do książeczki doręczeń i doręczają za pokwitowaniem w tej książeczce. Naczelnik urzędu może w razie potrzeby zarządzić doręczenie niektórych wezwań i pism w inny sposób, za specjalnym pokwitowaniem lub też bez pokwitowania";

e) w § 122 ustęp drugi skreśla się.

2. W tomie 18 działu II (II. P. 18) pt. „Regulamin dla pośrednictw pocztowych, telekomunikacyjnych i pocztowo-telekomunikacyjnych":

a) § 5 skreśla się;

b) w 6 skreśla się zdanie „i ogłoszonych w przeglądzie ruchu pocztowego";

c) w § 19 pkt. 2 — 4) skreśla się wyraz „zwrotne" oraz w pkt. 3 — 2) i 4) skreśla się wyrazy „zwrotnym";

d) w § 30 ustęp pierwszy otrzymuje brzmienie: „Termin podjęcia dla przesyłek listowych, zwykłych i poleconych oraz adresowanych „poste-restante", wydawanych przez pośrednika wynosi 10 dni".

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

308.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 12 września 1951 r. w sprawie zmiany niektórych postanowień przepisów gospodarczych.

§ 1. W przepisach gospodarczych, zawartych w tomie 3 działu administracyjnego (A3) (Dz. Urz. M. P. i T. z 1939 r. Nr 16, poz. 21) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 35 ust. (3) nadaje się następujące brzmienie: „Pracownicy wymienieni w ust. (1) i (2) otrzymują po trzymiesięcznej służbie, a listonosze wiejscy i miejscy natychmiast po objęciu przez nich służby, umundurowanie i obuwie za zwrotem 25% kosztów nabycia, poniesionych przez państwowe przedsiębiorstwo „Polska Poczta, Telegraf i Telefon". Zwrot kosztów następuje w 12 ratach miesięcznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca, następującego bezpośrednio po dniu otrzymania umundurowania i obuwia.

Pracownik składa pisemne zobowiązanie, że w razie rozwiązania z nim stosunku służbowego z własnej winy lub na skutek jego rezygnacji, wpłaci niezwłocznie, przed zwolnieniem go ze służby, jednorazowo całkowitą należność za wydane mu umundurowanie i obuwie (100% kosztów nabycia)po odliczeniu wpłaconej już sumy z tytułu 25% kosztów nabycia i stopnia zużycia, według okresu używalności.

Pracownik przeniesiony w stan spoczynku lub z którym rozwiązano stosunek służbowy bez jego winy, jest obowiązany do pokrycia jedynie reszty niespłaconej należności z tytułu zwrotu państwowemu przedsiębiorstwu „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" 25% kosztów nabycia umundurowania i obuwia. Postanowienie to ma zastosowanie również do przedmiotów umundurowania po zmarłych pracownikach".

2) w § 35 ust. (6) nadaje się następujące brzmienie: „Przydzielone pracownikowi p. t. umundurowanie i obuwie stanowi własność p. p. „P. P. T. i T." i przechodzi na własność pracownika dopiero po upływie obowiązującego okresu używalności i całkowitym wpłaceniu 25% kosztów nabycia".

3) w § 41 ust. (1) lit. „j" nadaje się następujące brzmienie: „pełniący służbę doręczycielską — peleryny nieprzemakalne oraz koszulki wełniane (swetry).

Listonosze wiejscy pełniący służbę na terenach najbardziej podmokłych i zagrożonych roztopami otrzymują ponadto na czas pełnienia tej służby — buty gumowe z cholewami. Obuwie to w okresach nie używania przechowuje dana placówka p. t.".

§ 2. Uchyla się zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9 marca 1951 r. o zmianie niektórych postanowień przepisów gospodarczych (Dz. P. i T. z 1951 r. Nr. 6, poz. 91).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 9 marca 1951 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

309.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 4 września 1951 r. w sprawie sprawozdawczości materiałowej w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

§ 1. Celem stworzenia ścisłej ewidencji rezerw materiałowych, co umożliwi usprawnienie dystrybucji tych rezerw i pozwoli na przeprowadzanie odpowiednich korektur planów, jak również dla zacieśnienia kontroli nad wykonywaniem planów zaopatrzenia materiałowego, wprowadza się w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" obowiązek prowadzenia przez placówki organizacyjne wymienione w § 3 sprawozdawczości z obrotu materiałami, według zasad określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Sprawozdawczość z obrotu materiałowego ma być prowadzona kwartalnie w formie wykazów, sporządzanych według wzorów, ustalonych zarządzeniem Ministra P. i T. z dn. 21.7.1951 r. Nr AP 2140.

§ 3. Sprawozdawczość winna być prowadzona:

1) przez urzędy pt. i agencje pt. według wykazu Nr 6,

2) przez Pocztowe Ośrodki Samochodowe (P. O. S.) według wykazu Nr 2 (w dwóch egzemplarzach),

3) przez Rejonowe Urzędy Tf.-Tg. (R. U. T. T.) według wykazu Nr 2 i 3,

4) przez Okręgowe Składnice według wykazów Nr 2, 3, 4, 5 i 6,

5) przez Dyrekcje Okręgowe Poczty i Telekomunikacji, Dyrekcję Okręgową Telekomunikacji w Warszawie i Centralną Składnicę Zaopatrzenia Poczty i Telekomunikacji — według wykazów Nr. 1, 2, 3, 4, 5 i 6,

6) przez Dyrekcję Okręgową Poczty w Warszawie według wykazów Nr 1, 2, 4, 5 i 6.

§ 4. 1. Terminy przedstawiania wykazów przez poszczególne jednostki organizacyjne ustala się następująco:

1) Placówki pt. wymienione w § 3, pkt 1) składają wykazy Nr 6 obwodowym urzędom pt. w terminie do dnia 5 miesiąca, następującego po upływie kwartału sprawozdawczego.

2) Urzędy Obwodowe, Rejonowe Urzędy Tf.-Tg. (RUTT), urzędy wydzielone i Okręgowe Składnice składają te wykazy Dyrekcjom Okręgowym dnia 10 tego miesiąca, w którym wpłynęły do placówek pt.

3) Jednostki organizacyjne, wymienione w § 3, pkt 2), 3) i 4) składają wykazy Nr 2 Dyrekcjom Okręgowym w terminie do dnia 15 miesiąca, następującego po upływie kwartału sprawozdawczego.

4) Rejonowe Urzędy Tf.-Tg. składają wykazy Nr 3 Dyrekcjom Okręgowym w terminie do dnia 20 miesiąca, następującego po upływie kwartału sprawozdawczego.

5) Składnice Okręgowe składają Dyrekcjom Okręgowym wykazy Nr 3, 4, 5 w terminie do dnia 20 miesiąca, następującego po upływie kwartału sprawozdawczego.

6) Dyrekcje Okręgowe i Centralna Składnica po otrzymaniu wykazów od podległych jednostek organizacyjnych zestawią sprawozdania zbiorcze i przedstawią je Ministerstwu Poczt i Telegrafów w formie wykazów w terminach następujących:

a) wykazy Nr 1, 2 i 3 do dnia 5 drugiego miesiąca po upływie kwartału sprawozdawczego, przy czym wykaz Nr 3 powinien być sporządzony w dwóch egzemplarzach,

b) wykazy Nr 4 i 5 do dnia 25 miesiąca, następującego po upływie kwartału sprawozdawczego,

c) wykaz Nr 6 do dnia 20 miesiąca, następującego po upływie kwartału sprawozdawczego.

2. Do wykazu Nr 2 Dyrekcje Okręgowe dołączają po jednym egzemplarzu wykazu, złożonego przez Pocztowy Ośrodek Samochodowy (P. O. S.).

3. Dyrekcje Okręgowe zarządzą, aby Wydział Wojskowy Dyrekcji otrzymywał dane z rubryki 25 i pozostałość materiałów na koniec okresu sprawozdawczego z wykazu Nr 3 w odniesieniu do Rejonowych Urzędów Tf.-Tg. i Okręgowych Składnic.

5. Sposób sporządzania wykazów ustala się następująco:
Dane do wykazu Nr 1 dostarczają sekcjom zaopatrzenia sekcje księgowości.

Centralna Składnica w rubryce 4 wykazu Nr 1 „wartość przychodu materiałów" podaje jedynie wartość materiałów zakupionych na własne potrzeby oraz wartość materiałów, które w kwartale sprawozdawczym nie zostały przekazane Okręgowym Składnicom. Wartość rozchodu materiałów Centralna Składnica wykazuje tylko w odniesieniu do zużycia materiałów na własne potrzeby lub odstąpionych PRT względnie innym instytucjom.

W wykazach Nr 2 i 3 rubryki 7 i 13 „przychód" wypełniają POS-y i RUTT-y tylko w wypadkach otrzymania materiałów bezpośrednio z pominięciem Okręgowej Składnicy. Rubryki „rozchód" w tych wykazach wypełniają POS-y, RUTT-y, Okręgowe Składnice i Centralna Składnica — jedynie w odniesieniu do materiałów zużytych na własne potrzeby lub we własnych warsztatach, względnie przekazanych do zużycia placówkom p. t. lub odstąpionych innym instytucjom.

Pozostałe rubryki tych wykazów wypełniają wyżej wymienione jednostki zgodnie z nagłówkami rubryk.

Wykazy Nr 4 i 5 sporządzają Okręgowe Składnice i Centralna Składnica, która w rubryce „rozchód" wykazuje tylko ilości przedmiotów, wydanych własnym pracownikom.

W wykazie Nr 6 wszystkie placówki wypełniają rubryki 5, 7 i 8, wykazując w rubryce 5-ej zapas druków w pierwszym dniu kwartału, w rubryce 7 ilość druków zużytych w okresie 3 miesięcy i w rubryce 8-ej pozostałość druków w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego.

Urzędy obwodowe sporządzają wykaz zbiorczy Nr 6, w którym wykazują dane z obrotu drukami we własnym zakresie.

Okręgowe Składnice wypełniają rubrykę 5 i 6 wykazu, podając cały kwartalny przychód druków, w rubryce 7-ej te tylko ilości, jakie zostały przekazane innym składnicom lub Centralnej Składnicy, względnie zostały zużyte na własne potrzeby i wreszcie w rubryce 8-ej pozostałość druków w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego.

Centralna Składnica wypełnia w wykazie Nr 6 tylko rubrykę 5-ą „zapas w 1 dniu" i rubrykę 8-ą „pozostałość".

§ 6. Dyrekcje Okręgowe przed złożeniem sprawozdań Ministerstwu przeprowadzają szczegółową analizę danych zawartych w wykazach podległych jednostek organizacyjnych, pod kątem uzyskania możności korekty planu, dokonywania przerzutów materiałów, jak również zmniejszenia zamówień.

Szczególną uwagę przy wypełnianiu wykazów należy zwrócić na prawidłowe wykazywanie sprzętu i materiałów, przeznaczonych do upłynnienia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1951 r.

Pierwszy kwartał, odnośnie którego sprawozdawczość powinna być sporządzona według postanowień niniejszego zarządzenia ustala się na II kwartał 1951 r.

Tracą moc wszystkie przepisy, wydane w przedmiocie uregulowanym niniejszym zarządzeniem, a w szczególności zarządzenie b. Centrali Zaopatrzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dn. 10. XI. 1950 r. Nr PC 2000.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

O K Ó L N I K I:

310.

Wpłaty na rachunki czekowe P. K. O.

Placówki pt. przyjmują często wpłaty nadawane przekazami pocztowymi, na których jako adresat figuruje rachunek czekowy, względnie nazwisko i imię adresata oraz dopisek „na rachunek czekowy Nr . . . .".

Z uwagi na to, że tego rodzaju wpłaty powodują szereg dodatkowych prac w P. K. O. i wpływają na opóźnienia w zarachowaniu wpłat na rachunki klientów — poleca się placówkom p. t. nie przyjmować wpłat nadawanych przekazami pocztowymi a przeznaczonych do zarachowania na rachunek czekowy P. K. O.

Wpłaty na rachunki czekowe P. K. O. należy przyjmować wyłącznie na blankietach nadawczych P. K. O., o czym placówki p. t. winny informować klientów.

311.

Podawanie numeru stempla okręgowego na przekazie telegraficznym.

W celu ułatwienia Izbie Kontroli Rachunkowej segregowania przekazów telegraficznych nowego wydania, należy podawać na przekazie w rubryce „nr pocztowy" także numer stempla okręgowego placówki przyjmującej przekaz.

Numer pocztowy przekazu telegraficznego będzie zatem składał się z dwóch części w formie ułamka, z których część pierwszą (w liczniku) będzie stanowił numer pocztowy a drugą (w mianowniku) — numer stempla okręgowego, np.: MDT 325/2452.

W tym pełnym brzmieniu należy przetelegrafowywać numer pocztowy przekazu telegraficznego.

312.

Korzystanie z aparatów telefonicznych zainstalowanych w lokalach publicznych lub miejscach dostępnych dla publiczności.

W związku z rozporządzeniem Min. P. i T. z dn. 18 listopada 1950 r. w sprawie zmiany ordynacji telefonicznej (Dz. U. R. P. Nr 56, poz. 504), którego przedruk umieszczono w Dz. P. i T. Nr. 7, poz. 116 z 1951 r. — Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządza, co następuje:

I. Lokale publiczne lub miejsca dostępne dla publiczności, w których zainstalowane są aparaty telefoniczne (zaliczone do III kategorii na sieci ryczałtowej lub odpowiadające warunkom III kategorii na sieci licznikowej) — placówki p. t. zaopatrzą w wywieszki informujące publiczność o możliwości korzystania z telefonu.

Wywieszki te będą dwóch rodzajów: jeden przeznaczony do umieszczenia w odpowiednim miejscu na zewnątrz lokalu (np. za szybą wystawową, na drzwiach wejściowych itp.) — drugi informujący o warunkach korzystania, przeznaczony do umieszczenia wewnątrz lokalu, obok aparatu.

Treść wywieszek jest następująca:

1) Wywieszka zewnętrzna:

„Telefon do użytku publiczności.

Z telefonu można przeprowadzać rozmowy: miejscowe, okręgowe i międzymiastowe oraz nadawać telegramy".

2) Wywieszka wewnętrzna:

„Abonent telefonu Nr . . . ma prawo pobierać opłatę:

1) za rozmowę miejscową w wysokości 50 groszy,

2) za rozmowę okręgową, międzymiastową lub nadanie telegramu, oprócz opłaty taryfowej, dodatkową opłatę w wysokości 50 groszy (Dz. P. i T. Nr. 6, poz. 82 z 1951 r.).

Uwaga: Po zakończeniu rozmowy międzymiastowej lub nadaniu telegramu abonent winien zażądać od obsługi centrali telefonicznej podania mu wysokości należnych opłat".

II. Zasady ustalone we wspomnianym rozporządzeniu Ministra P. i T. odnoszą się również do telefonów już zainstalowanych.

W karcie ewidencyjnej stacji abonentowej, odpowiadającej warunkom III kategorii — na sieci licznikowej należy zaznaczyć rodzaj kategorii abonamentu (np. lokal publiczny lub miejsce dostępne dla publiczności).

Ponadto Dyrekcja oraz większe placówki podadzą do wiadomości publicznej przez ogłoszenie w prasie informacji odnośnie możliwości korzystania przez publiczność z telefonów III kategorii.

313.

Zmiany w wykazie skróconych adresów dla telegramów służbowych.

W wykazie skróconych adresów dla telegramów służbowych (Dz. P. i T. z 1950 r. nr 5, poz. 85) wprowadza się następujące zmiany:

1) W poz. 13 „Państw. Instytut Telekomunikac." zmienia się na „Instytut Łączności", a skrót „Pitelek" zmienia się na „Instlacz";

2) W poz. 14 „Dyrektor Państw. Inst. Telekomunik." zmienia się na „Dyrektor Instytutu Łączności", a skrót „Dyrpitelek" zmienia się na „Dyrinstlacz";

3) W poz. 21 „Centrala Zaopatrzenia Poczty i Telekom." zmienia się na „Centralna Składnica Zaopatrzenia Poczty i Telekomunikacji" — skrót pozostaje bez zmiany;

4) W poz. 22 „Dyrektor Centrali Zaopatrzenia P. i T." zmienia się na „Dyrektor Centralnej Składnicy Zaopatrzenia Poczty i Telekomunikacji" — skrót bez zmiany;

5) Poz. 24 „Warsztaty Produkcyjno-Naprawcze" skreśla się,

6) W poz. 27 „Pocztowy Urząd Przewozowy" zmienia się na „Pocztowy Ośrodek Samochodowy", a skrót „Puprzew" zmienia się na „Pocztosam";

7) W poz. 28 „Dyrektor Poczt. Urz. Przewoz." zmienia się na „Dyrektor Pocztowego Ośrodka Samochodowego", a skrót „Dyrpuprzew" zmienia się na „Dyrpocztosam".

314.

Niedomagania w służbie telefoniczno-telegraficznej.

Zostało stwierdzone, że w placówkach p. t. zwłaszcza tam, gdzie pracownik poza obsługą centrali telef. spełnia jeszcze inne czynności — często pracownik ten nie zgłasza się natychmiast na wołanie innych central lub abonentów, względnie też załatwiając przy okienku interesantów, nie udziela pierwszeństwa osobom chcącym przeprowadzić m/m lub miejscowe rozmowy telefoniczne z rozmównicy publicznej względnie też nadać telegramy.

W związku z powyższym zwraca się placówkom pt. uwagę, aby:

1) Obsługa centrali telef. zgłaszała się natychmiast na wołanie innej centrali wzgl. abonentów i niezwłocznie załatwiała podane jej zlecenia.

2) Przy załatwianiu interesantów w okienku, w pierwszej kolejności załatwione były osoby zamawiające m/m lub miejscowe rozmowy telef. wzgl. też nadające telegramy.

3) W placówkach p. t. w których ten sam pracownik obsługuje centralkę telef. i publiczność przy okienku — w chwili spostrzeżenia, że jest wywoływany przez inną centralę lub abonenta, winien przerwać spełniane w danej chwili przy okienku czynności (sprzedaż znaczków, przyjmowanie listów itp.) i natychmiast obsłużyć centralkę telefoniczną.

315.

Wykaz Nr 34 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

Zarządzeniem Dyrektora Urzędu Kontroli Prasy, Publikacyj i Widowisk został odebrany debit nast. czasopismom:

L. p.	Tytuł wydawnictwa	Język	Miejsce wydania
184	„Przegląd w Izraelu"	polski	w Izraelu
185	„Opinia"	"	"
186	„Kronika Tygodniowa"	"	"
187	„Chwila"	"	"
188	„Die Sionistisze Sztime"	żydowski	w Paryżu
189	„Unser Weg"	"	"

Z wydawnictwami tymi należy postępować w/g postanowień zawartych w okólniku Nr. PK 320 z dnia 18 listopada 1946 r. (Dz. Urząd. Min. P. i T. Nr. 18).

316.

Wykaz Nr 35 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

Zarządzeniem Dyrektora Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacyj i Widowisk został odebrany debit nast. czasopismom:

L. p.	Tytuł wydawnictwa	Język	Miejsce wydania
190	„Der Wachtturm"	niemiecki	Wiesbaden (Niemcy Zachodnie)

Z czasopismem tym należy postępować według postanowień zawartych w okólniku Nr PK 320 z dnia 18. XI. 1946 r. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 18).

KOMUNIKATY:

317.

Wykaz zmian (1) w spisie placówek p. t.

Do niniejszego Dziennika Poczty i Telekomunikacji dołączony jest wykaz (1) do spisu placówek p. t., który w części dotyczącej nowouruchomionych placówek należy pociąć i wkleić w odpowiednie miejsca spisu, zaś pozostałe zmiany wprowadzić w drodze odręcznego wpisania.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr I-3000.

Prenumerata: rocznie 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr. za każdą następną kartkę 30 gr.

Nakład: 8.000 egz. Format A4. Papier 61×86, druk. VII kl., gramatura 60 g. Arkuszy druku 7/8.

Otrzymano rękopis: 21.IX.1951 r. Zakończono druk 15.X. 51.

Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Zakł. Graf. Centr. Składnicy P. i T. — Warszawa, Ratuszowa 11. 2-B-42847